

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности
образовательной программы среднего профессионального образования подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии
43.01.09 Повар, кондитер

Квалификация: повар-кондитер

Форма обучения: очная

Срок освоения ОП СПО ПКРС: 2 года 10 месяцев на базе
основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:
естественнонаучный

Зима, 2024 г.

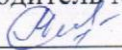
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования – далее ФГОС СПО (Приказ №1569 от 09.12.2016 г.), с изменениям, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 03.07.2024 года N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 09.08.2024 года № 79088), с учетом примерной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 43.00.00 от №1 28.06.2021 г., входящей в укрупненную группу профессий/специальностей 43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ.

Разработчик:

Полещук Светлана Анатольевна, Безносова Маргарита Александровна преподаватели информатики ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум»

Согласовано:

Руководитель МК преподавателей ПМ и ОПД и мастеров п/о



(Красилова А.А)

Ф.И.О.

Протокол № 7 от «11» апреля 2024 г.

Содержание	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности** является вариативной частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер входящей в укрупненную группу профессий/специальностей 43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина **ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности** входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

-применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **знать**:

-строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой

В результате освоения учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности у выпускника должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем учебной нагрузки студента 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов.

- промежуточная аттестация (экзамен)-.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной деятельности для профессии:

Вид учебной деятельности	<i>Объем часов</i>
Вид учебной деятельности	36
Объем образовательной программы	36
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	36
Лекции, уроки	6
Практические занятия	30
Консультации <i>(при наличии)</i>	-
Экзамен <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося <i>(при наличии)</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности
43.01.09 Повар, кондитер**

Наименование разделов	№ урока п\п	Тема учебного занятия и содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов <i>(при наличии)</i>	Объем часов	Формируемые общие компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Раздел 1 Информация и информационные технологии			22		
	1-2	Общие понятия об информационных системах.	2	ОК1-ОК9	1
	3-4	Практическое занятие № 1. Создание и форматирование документа в текстовом процессоре Microsoft Word.	2		2
	5-6	Практическое занятие №2. Создание текстового документа, ввод информации профессионального содержания.	2		
	7-8	Практическое занятие №3 Редактирование текстового документа	2		1
	9-10	Практическое занятие №4. Оформление формул, таблиц, рисунков, диаграмм.	2		2
	11-12	Практическое занятие № 5. Создание и редактирование рабочей книги в табличном процессоре Microsoft Excel.	2		2
	13-14	Практическое занятие № 6. Вычисления формул и построение графиков.	2		2
	15-16	Практическое занятие №7. Выполнение расчетов, формулы, ссылки, выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций.	2		1
	17-18	Практическое занятие №8. Решение профессиональных задач отраслевой направленности средствами электронных таблиц.	2		2
	19-20	Практическое занятие № 9. Создание и редактирование эскиза в КОМПАС-3D.	2		2
	21-22	Практическое занятие № 10. Построение геометрических тел вращения.	2		2
	23-24	Практическое занятие №11 в форме практической подготовки. Построение геометрических тел по сечениям	2		
Раздел 2. Информационные ресурсы	25-26	Практическое задание №12. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.	2	ОК1-ОК9	2
	27-28	Практическое задание №13 Поисковые системы	2		
	29-30	Практическое задание №14. Организация эффективного поиска информации в сети Интернет.	2		2
	31-32	Автоматизированные информационно управляющие системы.	2		2

	33-34	Обеспечивающая часть АСУ в профессии повара.	2		2
	39-36	Практическое задание №15. Дифференцированный зачет.	2		2
Всего			36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины имеет наличия учебного кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер;

- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

«Информатики» учебник для нач. и сред проф. образования / М. С. Цветкова, Л. С. Великович. — 3-е изд., стер. —М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 352 с., [8] л.

Интернет ресурсы:

1. <http://infourok.ru/> - Инфоурок;
2. <http://nsportal.ru/> - социальная сеть работников образования;
3. <http://easyen.ru/> - Современный учительский портал;
4. <http://videouroki.net/> - Видеоуроки в интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, контрольных работ по темам учебной дисциплины, а также сдачи дифференцированного зачета.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.6 Тема 1.9 Тема 3.5	Выполнение практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.1 Тема 1.3 Тема3.1 Тема 3.2 Тема 1.6 Тема 1.9	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.4	Выполнение практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.2 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 3.3 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.6 Тема 3.7 Тема 3.8 Тема 3.9 Тема 3.10 Тема 3.11 Тема 3.12 Тема 3.13	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Дифференцированный зачет